

# 5.º Encontro Regional da Educação e Formação Profissional

## Boas Práticas no Processo de Orientação e Suporte

- Metodologia para atrair alunos com histórico de abandono escolar (Alemanha)
- Sistema de suporte e intervenção integrado da West Lothian College (Reino Unido)



QUALITY MANAGEMENT  
SYSTEMS  
FOR VOCATIONAL EDUCATION  
AND TRAINING

/PROJECT  
Integration of Learning Outcomes  
into Quality Management  
& Harmonization of Quality  
Standards in Vocational Education  
and Training in Europe



**Alemanha**  
BBS - Syke

## Metodologia de atrair e reter estudantes com histórico de desistências anteriores



# Enquadramento

---

Os alunos com histórico anterior de abandono escolar foram identificados como o grupo-alvo mais difícil de manter no sistema educacional e obter um diploma relevante para ingressar no mercado de trabalho.

O BBS Syke EUROPASCHULE desenvolveu uma metodologia para atrair esse grupo-alvo, mantê-lo no sistema, aumentando assim a percentagem de potenciais futuros aprendizes no sistema DUAL.



# Objetivos



A implementação da metodologia da BBS Syke EUROPASCHULE tem como objetivos principais:

- Reduzir as desistências e aumentar significativamente os alunos certificados
- Aumentar os novos alunos nos percursos de Aprendizagem
- Aumentar significativamente o grau de satisfação de alunos e professores



# Descrição



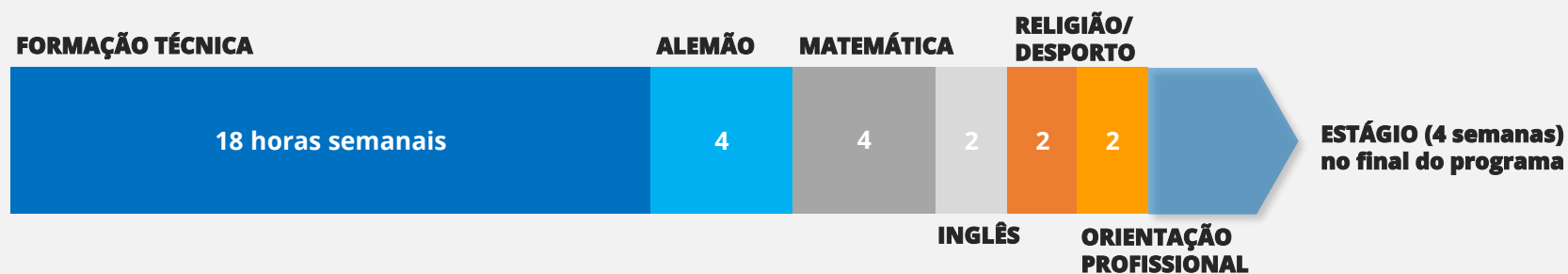
## “Produktionsklassen” – turmas de Produção

Cursos com a duração de 1 ano letivo

- Restauração
- Pastelaria
- Carpintaria
- Pintura
- Cosmética

Indicados para alunos que:

- tenham pelo menos 9 anos no ensino geral
- tenham baixo nível de aproveitamento
- gostam de fazer e aprender pela prática



# Descrição

---



## Características principais a reter

Esta metodologia pretende minimizar o abandono escolar e preparar mais jovens para o mercado de trabalho alemão, o que lhes dará melhores chances de participar com sucesso na sociedade atual e futura.

Três fatores críticos para o sucesso da medida são:

- **Oferta de uma alternativa** com uma abordagem mais **individualizada** e **orientação psicológica e social** próxima.
- **Certificação reconhecida** para integração como Aprendizes no sistema DUAL Alemão.
- **Avaliação contínua da satisfação** dos alunos e professores.

# Pontos fortes

- Envolvimento com estudantes, pais e empresas
- Estudantes com poder de escolha (top 3)
- Oportunidade de testar o sucesso em ambiente de vida real
- Máximo de 4 professores por turma
- Competências reconhecidas para aceder ao Sistema Dual
- Diversidade de cursos incluindo culinária, carpintaria, etc.
- 18 horas por semana de lições práticas
- Aulas curtas
- Melhoria contínua com a chancela da qualidade
- Resultados rápidos após surveys que levam a análises instantâneas
- Análise consistente de histórico para demonstrar melhorias de longo prazo
- Sistema simples e fácil

# Implementação



- Estabelecer um processo de matrículas contínuo ao longo do ano, minimizando o tempo fora do sistema;
- Clarificar o historial dos alunos para evitar (re)ocorrências e criar planos de aprendizagem e orientação individuais;
- Assegurar que os alunos estão na sua primeira escolha de curso de modo a manter o envolvimento e motivação;
- Estabelecer um acordo de formação formal com os alunos;
- Criar pequenos grupos de professores, orientadores e pessoal de suporte com membros consistentes, que fomentem a construção de relação entre alunos e pessoal da escola;
- Criar turmas pequenas (idealmente com não mais do que 12 alunos);
- Assegurar orientação individual baseada na aprendizagem e necessidades sociais;
- Usar modelos de negócio reais para as aprendizagens de cariz profissional (tarefas reais, compensações financeiras, clientes reais, transações monetárias reais);
- Desenvolver uma rede de parceiros que providenciem experiências profissionais variadas durante os estágios;
- Aplicar de forma regular inquéritos para medir o grau de satisfação e criar planos de ação que implemente as melhorias de forma imediata.



## METODOLOGIA DE ATRAIR E RETER ESTUDANTES COM HISTÓRICO DE DESISTÊNCIAS ANTERIORES

# Conclusões

- A metodologia está de acordo com a abordagem ECVET (conhecimento, habilidades e competências) com foco em situações de trabalho reais, para potenciar a desejada (re)integração dos alunos na escola, trabalho e vida social.
- Um pequeno grupo de professores (4 no máximo) suporta o desenvolvimento dos alunos, com o apoio de orientadores sociais para este tipo de públicos-alvo.
- Este sistema de orientação cria uma grande pressão nos professores envolvidos, por ser muito intenso no que diz respeito à interação entre alunos e professores. O reduzido número de professores envolvido pode criar desafios adicionais para ambas as partes.





# Enquadramento

---

Os alunos estão cada vez mais sujeitos a dificuldades sociais, financeiras e de saúde, o que pode impedir o seu percurso de aprendizagem e potencialmente impedir a continuação dos seus estudos.

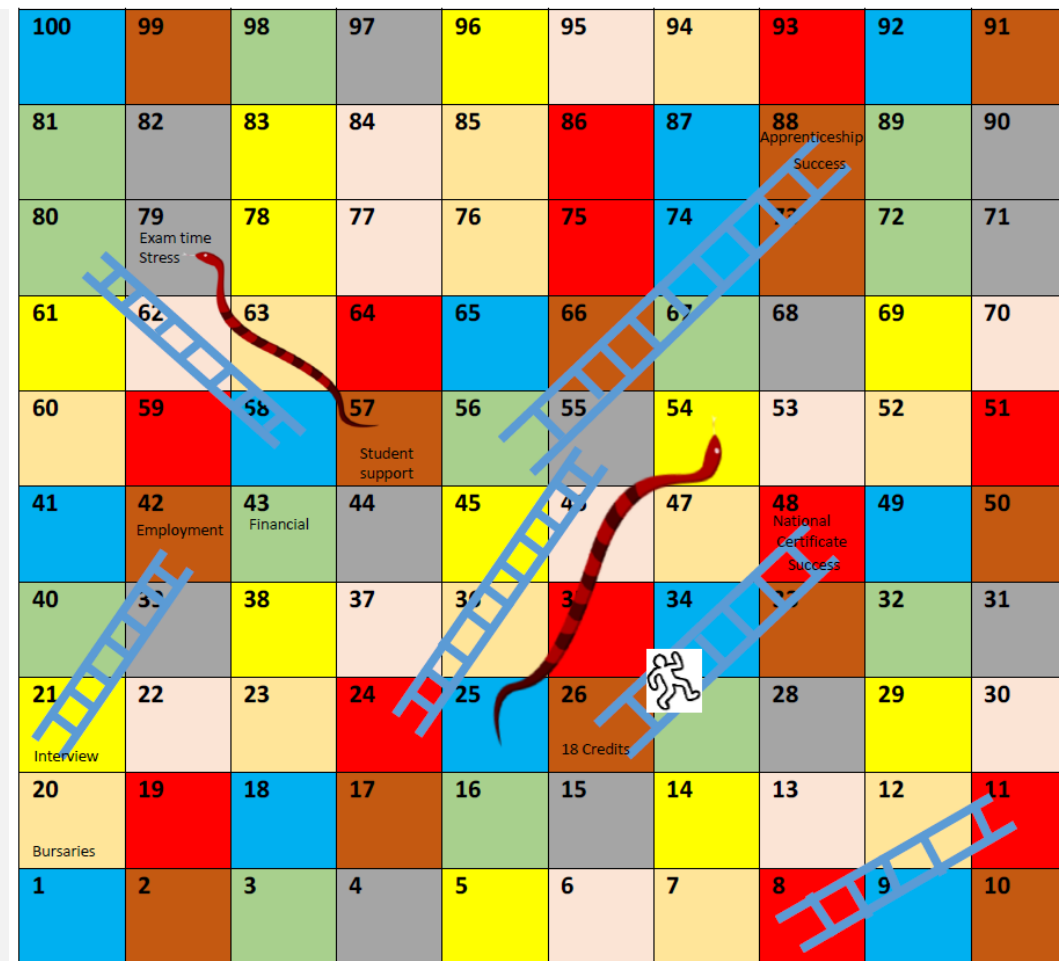
O West Lothian College desenvolveu um sistema integrado de intervenção e suporte desenhado para ajudar os alunos a permanecerem na escola e a atingir as metas com sucesso.



# Objetivos

Este sistema integrado assume uma linha de abordagem de orientação que pretende assegurar que:

1. os alunos completam com sucesso os seus programas de aprendizagem
2. os problemas existentes são identificados e reconhecidos na primeira oportunidade
3. os alunos são bem informados e ajudados
4. existe um ficheiro de report à gestão sobre o Sistema de avaliação dos alunos



# Descrição

---



## 1. Assegurar que os alunos completam com sucesso os seus programas de aprendizagem

O sistema de orientação deve ser concebido de modo a que os desafios dos estudantes sejam ultrapassados e conduzam a uma conclusão bem sucedida do programa de aprendizagem.

Um sistema eficiente de orientação e apoio deve assegurar que, no final do programa de aprendizagem, cada estudante seja capaz de alcançar a melhor qualificação possível de acordo com as normas ECVET (conhecimentos, aptidões e competências).

# Descrição

---



## 2. Assegurar que os problemas existentes são identificados e reconhecidos na primeira oportunidade

Os estudantes devem ser encorajados a declarar uma necessidade de apoio e a procurar ajuda e apoio em todas as fases da abordagem ao colégio, desde o primeiro inquérito até à candidatura, depois a inscrição e, em seguida, durante todo o seu percurso de aprendizagem.

O processo de envolvimento dos estudantes com a equipa de apoio deve ser bem divulgado e muito visível nos locais onde os estudantes procurariam informação. O processo deve ser claro e fácil de compreender e todo o pessoal deve estar consciente e pronto a ajudar os estudantes a fazer uma abordagem à equipa de apoio.

# Descrição



## 3. Assegurar que os alunos são bem informados e ajudados

### PROGRAMA DE ACOLHIMENTO

- Dar as boas-vindas aos estudantes e familiarizá-los com a escola
- Fornecer informação transversal necessária no início do curso
- Permitir aos estudantes conhecer os seus docentes e colegas
- Proporcionar uma experiência inicial agradável e informativa, preparando os estudantes para o ano seguinte

### ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES

- Voz dos estudantes
- Resposta a situações de pobreza estudantil
- Centro de bem-estar
- Programa “sopa quente e um pãozinho”
- Programa “Recharge”



### EQUIPA DE APOIO

- Da pré-candidatura à procura de emprego
- Planeado ou reactivo
- 1-1, em pequenos grupos ou em ambiente de turma
- Parcerias externas
- Apoio académico (apoio ao estudo, equipamento, modalidades de avaliação alternativas, competências básicas, etc.)

# Descrição



MAKE OUR COLLEGE  
**SPARKLE**

Support, Partnership, Alliance, Representation,  
Knowledge, Learning and Evaluation

## CLASS AMBASSADOR HANDBOOK

Students as Partners in Evaluation and Improvement

Name:	
Course:	
Centre:	
Email:	
Phone:	

## 4. Assegurar que existe um ficheiro de report à gestão sobre o Sistema de avaliação dos alunos

Um instrumento de avaliação eficaz, como o modelo 'Sparkle', deve ser desenvolvido e aplicado em momentos especificados. Deve ser dado feedback a todos os intervenientes internos e externos e a gestão deve agir com base no feedback para introduzir melhorias.

**SPARKLE RESPONSES**

“ **STUDENTS WANT:**  
Timetables should be made available earlier to allow students to plan personal arrangements ”

**COLLEGE RESPONSE:**  
TIMETABLES TO BE UPLOADED TO WEBSITE FRONT PAGE FOR EASY ACCESS BY STUDENTS  
CENTRALISED TIMETABLING SYSTEM TO BE EXPLORED AS PART OF SYSTEMS DEVELOPMENTS

**SPARKLE RESPONSES**

“ **STUDENTS WANT:**  
There is insufficient private meeting space and due to this some Student information is not always treated confidentially. ”

**COLLEGE RESPONSE:**  
BURSARIES STAFF WILL BE MOVED TO ENABLE A MORE CONFIDENTIAL SERVICE TO BE PROVIDED.  
ADDITIONAL PRIVATE MEETING SPACE IS BEING

**SPARKLE RESPONSES**

“ **STUDENTS WANT:**  
The support for learning service could be improved through improved digital resources ”

**COLLEGE RESPONSE:**  
RESOURCE FUNDING HAS BEEN ALLOCATED TO SUPPORT FOR LEARNING AND NEW DIGITAL RESOURCES ARE BEING PURCHASED BY MARCH 2019



# Pontos fortes

- O suporte e orientação são um elemento nuclear da escola e são guiados pelo sucesso do aluno e não por considerações financeiras
- A jornada do aluno é clara e o caminho bem organizado. Tudo é feito para que os alunos se sintam bem-vindos, incluídos e apoiados ao longo de todo o seu percurso
- Os Professores podem concentrar-se na aprendizagem e as barreiras da aprendizagem são diminuídas
- Elementos das equipas de suporte são flexíveis, ajustando-se às necessidades de suporte e orientação
- As equipas de suporte têm boas relações e parcerias com agentes externos, como por exemplo ao nível do apoio social, entidades de saúde mental, etc.
- A Associação de Estudantes (AE) é independente do Colégio como Voz dos alunos
- A AE é forte, motivada, profissional, bem organizada e informada. A existência de um staff da escola responsável pela Associação de Estudantes promove a continuidade
- A AE recolhe o feedback diretamente dos alunos e promove a melhoria contínua do sistema de orientação
- As necessidades básicas dos alunos são triadas, como por exemplo sopa gratuita, elementos de higiene, etc.
- Os gestores são envolvidos em todos os aspetos do suporte aos alunos

# Implementação



- Identificar as necessidades de um processo intensivo de orientação e suporte
- Garantir o apoio da Gestão
- Criar um Plano para definir a jornada do aluno incluindo metas, finanças e cronograma
- Identificar e procurar recursos – financeiros e humanos
- Equipa formada para trabalhar de forma colaborativa, próxima e acessível aos alunos, para que se sintam bem-vindos
- Identificar, contatar e informar as redes internas e externas que vão suportar a jornada dos alunos, criando uma linha de parceria entre todos
- Desenvolver as ferramentas mais apropriadas para que, proativamente, possam ser usadas para ajudar os alunos e para partilhar a informação com todos os intervenientes
- No começo do ano académico, integrar os alunos no sistema e informar de que forma e onde podem usar o suporte
- A Gestão tem de estar envolvida em todos os aspetos do suporte, assim como devem promover as atividades do mesmo

## SISTEMA DE SUPORTE E INTERVENÇÃO INTEGRADOS

# Conclusões

- O sistema permite que os alunos com dificuldades possam aceder a variados métodos flexíveis de suporte ao longo da sua jornada.
- Trata-se de um sistema bem divulgado, permitindo que todos tenham acesso a uma aprendizagem.
- O sistema envolve peritos dedicados, o que faz com que os professores se foquem mais na qualidade da aprendizagem.
- O envolvimento de todos os intervenientes é necessário, nomeadamente da Gestão, para alocar os recursos humanos e financeiros apropriados.

